

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère aux formations et au développement des compétences

Vous êtes interpellé.e par la santé mentale et souhaitez exercer un impact sur le bien-être collectif ? Vous êtes autonome, dynamique et aimez travailler en mode collaboratif? Vous avez de fortes compétences relationnelles et communicationnelles? **Si vous avez répondu à l'affirmatif à toutes ces questions, ce poste est fait pour vous!**

L'Association canadienne pour la santé mentale Filiale de Montréal est un organisme communautaire qui fait partie d'un réseau pancanadien centenaire et dont la mission vise la promotion de la santé mentale et la prévention de la maladie mentale. Ses actions visent l'impact durable sur le bien-être des Montréalais.e.s.

Mandat :

Relevant de la direction générale et de la direction des programmes et travaillant en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire, la personne titulaire de ce poste est responsable de la planification et de la mise en œuvre des activités de formation et de développement des compétences pour les volets qui lui sont confiés.

Son rôle consiste à bien connaître et à cibler les besoins de la communauté et à assurer la rigueur, la pertinence et l'impact des formations et des outils de développement des compétences offerts par l'organisme. Il peut s'agir de formations ou d'ateliers pour des intervenants ou des gestionnaires, d'outils d'animation, de conférences, d'articles, de *podcasts*, etc. Ceux-ci s'adressent à des groupes de population en particulier dont les jeunes, les aînés et les milieux de travail, de même qu'aux intervenants œuvrant auprès d'eux.

Ses principales responsabilités sont :

La gestion de projets

- Consolider et promouvoir l'offre actuelle;
- Participer à l'élaboration des plans d'action périodiques pour chacun des volets confiés;
- Instaurer et mettre en œuvre des nouvelles activités ou outils de développement des compétences en lien avec les objectifs des volets et les orientations stratégiques de l'organisme;
- Mettre en place des mécanismes de mesure d'impact, produire des bilans et prévoir l'amélioration continue;
- Prendre part à la gestion administrative de ces activités;
- Recruter, coordonner et soutenir des formateurs, rédacteurs ou autres partenaires contractuels;
- Créer et animer des comités de travail.

L'animation, la représentation et les relations partenariales

- Créer et entretenir des relations positives et constructives avec les différentes parties prenantes;
- Analyser les demandes et les besoins des partenaires et assurer les suivis nécessaires;
- Traduire ces demandes en offres de services et en assurer la réalisation;
- Présenter ou co-animer des formations, des conférences et des ateliers;
- Représenter l'organisme auprès de différentes instances ou lors d'événements divers.

Les communications et le rôle conseil

- Maîtriser et appliquer le discours de mission de l'organisme dans toute activité de communication ou de production de contenu;
- Produire ou réviser du contenu pour des articles, documents éducatifs et informatifs;
- Adapter le contenu ou la formule d'une activité ou d'un outil afin de répondre à une demande ou un besoin spécifique d'un partenaire lorsque jugé approprié;

- Jouer le rôle de vigie afin de comprendre et d'anticiper les besoins et les tendances dans le domaine de la santé mentale. Être à l'affût de l'actualité, des nouvelles connaissances et bonnes pratiques, des données probantes et recherches dans le domaine;

Toutes autres tâches connexes

- Prendre part au développement de l'offre de service générale et des orientations stratégiques de l'Association.

Profil recherché

- Adhésion à l'approche de promotion-prévention;
- Sens accru de l'approche client;
- Bonne compréhension des principes du transfert et de la vulgarisation des connaissances et des compétences;
- Compétences en animation de groupe ou en enseignement;
- Habileté et intérêt à analyser, synthétiser et communiquer pour différents auditoires;
- Solides habiletés rédactionnelles, rigueur et souci d'exactitude;
- Autonomie et leadership;
- Sens des responsabilités et assiduité;
- Curiosité, innovation et créativité;
- Polyvalence, adaptabilité et capacité de travailler dans un milieu en constante évolution;
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en mode collaboratif et de co-construction;
- Grandes compétences relationnelles et communicationnelles.

Compétences et qualifications :

- Être légalement autorisé.e à travailler au Canada;
- Maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral);
- Détenir un diplôme universitaire et ou une expérience de travail dans le domaine psychosocial, intervention, santé mentale, pédagogie, transfert de connaissance, etc.;
- Expérience en animation ou en enseignement, un atout;
- Maîtrise de la suite Office;
- Aisance avec logiciel de base de données et de collaboration.

Conditions de travail

- Poste permanent plein temps
- Semaine hebdomadaire de travail entre 30 et 35 heures, négociable et selon les besoins
- Échelle salariale variant entre 45 000 \$ et 55 000 \$ selon expérience
- Avantages sociaux incluant : assurances collectives, PAE, régime de retraite, etc.
- Environnement de travail stimulant situé sur le Plateau Mont-Royal quartier Mile-End (mode hybride, jusqu'à deux jours de télétravail par semaine)

Pour postuler, veuillez fournir votre **lettre de motivation** ainsi que votre **curriculum vitae** à l'attention du *Comité de sélection* en spécifiant *Poste de Conseiller.ère aux formations et au développement des compétences pour le 20 mars 2023* à l'adresse info@acsmmontreal.qc.ca.

Note : seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.